

Prof. Dr. Friederike Nüssel
Prorektorin für Studium und Lehre
Grabengasse 1
69117 Heidelberg
Tel.: 01520-9340961

Antrag der Prorektorin für Studium und Lehre auf zusätzliche Ausstattung des E-Learning-Centers aus Qualitätssicherungsmitteln

Kurzbeschreibung:

Es werden für das E-Learning-Center der Universität zwei Personalstellen sowie Hilfskraftmittel und Sachmittel beantragt, um die technische und mediendidaktische Unterstützung der Fakultäten beim Ausbau und der Entwicklung neuer E-Learning-Projekte und –aufgaben zu verbessern. Besonderes Augenmerk soll dabei auf die Verbesserung der Kompetenzorientierung in den Studiengängen und Prüfungsformaten gerichtet werden. Dies entspricht den Zielen, die im Bund-Länder-Antrag gemeinsam definiert wurden.

Erläuterung:

In der universitätsweiten Diskussion über die Verbesserung von Lehre und Lernen an der Universität, die im Rahmen der Antragstellung im Qualitätspakt Lehre intensiv geführt wurde, wurden der Ausbau und die Weiterentwicklung von E-Learning als ein wichtiges Ziel im Rahmen der auf das im Antrag formulierte Kompetenzprofil zugeschnittenen Einzelkompetenzen definiert. Auf die Unterstützung zur Umsetzung dieser Ziele aus Qualitätssicherungsmitteln zielt der vorliegende Antrag.

Zur Situation des E-Learning-Centers:

Das E-Learning-Center der Universität Heidelberg wurde 2006 gegründet. In den Jahren 2009-2011 wurde aus Studiengebühren eine mediendidaktische Stelle geschaffen, die das Rektorat im Jahr 2011 verstetigt hat. Die Stelle ist mit Frau Ingrid Dethloff besetzt. Sie ist zuständig für mediendidaktische Beratung der Fakultäten in allen Belangen des E-Learning und bietet eine Reihe von Schulungen an. Zudem begleitet sie die Weiterentwicklung der Moodle-Plattform, die das E-Learning-Kernelement an der Universität Heidelberg darstellt. Die technische Betreuung der zentralen Moodle-Plattform erfolgt durch das URZ, mit dem das E-Learning-Center sehr eng zusammen arbeitet.

Neue Aufgaben:

Für den Ausbau und die Weiterentwicklung von E-Learning sind folgende Aufgaben nötig:

- Anpassung der Moodle-Plattform an individuelle Bedürfnisse;
- Unterstützung der Fakultäten bei Vorlesungsaufzeichnungen sowie computerbasierten Selbsttests;
- Entwicklung von neuen Lehr-Lern-Formaten (Blended-Learning-Möglichkeiten);
- verstärkte Beratung der Fakultäten, um den E-Learning-Rückstand im Vergleich zu anderen Universitäten zu verkleinern.

Für diese Aufgaben ist folgende zusätzliche Ausstattung nötig.

Priorität	Verwendung	Jährliche Kosten
1	Technischer, campusweiter Support 1 Informatiker/in (E13)	59.700,- Euro ¹
2	Mediendidaktischer, campusweiter Support 1 Mediendidaktiker/in (E13)	59.700,- Euro
1	2 ungeprüfte Hiwis (60 Std./monatlich)	12.405,- Euro ²
1	E-Learning technische Ausstattung	20.000,- Euro
	Summe	151.805,- Euro

Der Bedarf der beiden Personalstellen ergibt sich aus den oben aufgelisteten Aufgaben. Die Hilfskraftstunden sind für die Unterstützung der Vorlesungsaufzeichnungen und andere Formen der technischen Unterstützung nötig.

Die Mittel werden für zwei Jahre beantragt. Danach soll auf der Basis einer Evaluation über die Verstetigung entschieden werden.

¹ Die Personalkosten beziehen sich auf DFG-Formular 60.12: Personaldurchschnittssätze der DFG für das Jahr 2012

² 60x17,34