

	427 22/2	3080 01 00
Beleg-Nr.	Titel	Mittelbew. Stelle

I. Antrag auf Vergütung eines Einzelgastvortrages

An die Zentrale Universitätsverwaltung,
Personalabteilung, Seminarstr. 2, 69117 Heidelberg

ZUR BEACHTUNG: Antragsfrist ist einzuhalten!
VORDRUCKSATZ IST VOLLSTÄNDIG EINZUREICHEN!

1. Von wem (einladende/s Fakultät/Institut/Seminar) wird der Vortrag veranstaltet?
.....
2. Name und Berufs- oder Amtsbezeichnung des Vortragenden:
.....
3. Thema des Vortrages:
4. Zeitpunkt des Vortrages (Tag und Uhrzeit):
5. Ort des Vortrages (Institut, Straße, Raum-Nr.):
6. Werden Eintrittsgelder erhoben?
7. Privatanschrift des Gastes (Heimatanschrift, bei Ausländern auch derzeitige Anschrift in Deutschland):
.....
.....
8. Von wo erfolgt die Anreise zu diesem Vortrag?
9. Bankverbindung:
10. Beantragte Vergütung einschl. Auslagenersatz (anzugeben ist ein Pauschalbetrag für die gesamte Entschädigung):
..... DM
11. Name des Beantragenden (in Maschinenschrift):
12. Der Antragsteller versichert, daß der Einzelgastvortrag nicht in Zusammenhang mit der Besetzung einer Professur oder sonstigen Stelle steht.
13. Von den umseitigen Anmerkungen habe ich Kenntnis genommen.
14. Sachliche und inhaltliche Begründung des Antrages:
(Kurze Zusammenfassung des zu erwartenden wissenschaftlichen Inhaltes, der Anlaß zur Einladung eines auswärtigen Gastes gibt.)

Heidelberg, den

(Unterschrift des Finanzreferates)

II. Bearbeitungsvermerke der Personalabteilung:

Sachlich und rechnerisch richtig:

.....